

**IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM NADZORU NAD VOĐENJEM POSLOVA,  
O MATERIJALNOM I FINACIJSKOM POSLOVANJU TE O IZVRŠAVANJU I  
PROVEDBI PROGRAMA RADA I FINACIJSKOG PLANA TURISTIČKE ZAJEDNICE  
OPĆINE SALI  
ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ- PROSINAC 2022.**

## **1. OPĆI PODACI O SAMOME NADZORU**

Sukladno novom Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma Nadzorni odbor kao tijelo TZ-a više ne postoji, ali je preporuka da se oformi radna skupina, kao posebno radno tijelo Skupštine za nadzor. TZ Općine Sali je na sjednici odabrala radnu skupinu u sastavu: Marina Pašeta, Snježana Buturić i Josipa Grbin koje je dana 15. ožujka 2023.g. provela nadzor u Turističkoj zajednici Općine Sali za razdoblje siječanj-prosinac 2022.godine.

Dokumentacija koja je pregledavana tijekom nadzora: dopisi, zapisnici i odluke sa sjednica vijeća i Skupštine turističke zajednice, poslovnici i akti, izvješće o izvršenju programa rada za 2022.g. sa financijskih izvješćem, izvještaj o prihodima i rashodima za razdoblje od 01.siječnja do 31.prosinaca 2022.g., te bilanca neprofitne organizacije.

Nadzoru su prisustvovali: Ivana Čarić, direktorica Turističkog ureda i Lucija Grbin

Po provedenom nadzoru, a nakon uvida u zapisnike tijela i poslovnu dokumentaciju, utvrđeno je slijedeće:

## **2. VOĐENJE POSLOVA TURISTIČKE ZAJEDNICE**

**RAD TIJELA TZO SALI (SKUPŠTINA, TURISTIČKO VIJEĆE)**

### **SKUPŠTINA**

U razdoblju siječanj – prosinac 2022. godine održane su 3 sjednice Skupštine:

- sjednica 07. ožujka 2022.g. – Usvojeno je izvješće Radnog tijela, godišnje financijsko izvješće, Izvješće o radu Turističkog vijeća, Izvješće o izvršenju programa rada za 2021., Izvješće o radu direktora i turističkog ureda za 2021.
- sjednica 06. travnja 2022. – izbor i imenovanje direktorice,
- sjednica 15. studenog 2022. - usvojen Program rada sa financijskim planom za 2023. i izmjene i dopune plana 2022.g

## TURISTIČKO VIJEĆE

U razdoblju siječanj – prosinac 2022. godine održane su 4 sjednice Turističkog vijeća:

**- sjednica 07. ožujka 2022.**

Donesena je odluka o prihvaćanju godišnjeg financijskog izvješća za 2021.g., te o prihvaćanju izvješća o izvršenju programa rada za 2021.g i izvješće o radu Turističkog vijeća za 2021. godinu, odluka o prihvaćanju izvješća Radnog tijela o obavljenom nadzoru za 2021.g., te odluka o prihvaćanju izvješća o radu direktora i Turističkog ureda 2021.

**- 06. travnja održana je sjednica izbor i imenovanje direktorice**

**- 20. travnja 2022. sjednica** – izvješće o kandidaturama po Javnom pozivu i odluke o dodjeli sredstava

**- sjednica 15. studenog 2022.g.** – Donesena je odluka o usvajanju Programa rada Turističke zajednice sa financijskim planom za 2023.g., te Izmjene i dopune plana za 2022.

Po obavljenom nadzoru možemo zaključiti da su održane 3 sjednice Skupštine i 3 sjednice Turističkog vijeća što je u skladu sa Zakonom.

Tijela TZO Sali izvršavaju svoje poslove definirane Zakonom i Statutom. Doneseni su svi poslovnici i akti propisani Zakonom i Statutom.

Možemo zaključiti da nemamo nikakvih primjedbi na vođenje poslova zajednice. Sredstvima turističke zajednice raspolaže se u skladu s programom rada, odlukama tijela turističke zajednice, te utvrđenim ovlastima.

Utvrđeno je da je Godišnje financijsko izvješće za 2021. prihvaćeno do kraja ožujka 2021.g, kako je predviđeno Zakonom. Izrađeno je u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica.

Prijedlog programa rada i financijskog plana za 2023.g. je prihvaćen do kraja prosinca, što je također u skladu sa Zakonom. Godišnji program rada izrađen je u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica.

### **3. MATERIJALNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA , TE IZVRŠENJE I PROVEDBA PROGRAMA RADA I FINANCIJSKOG PLANA TURISTIČKE ZAJEDNICE**

Iz prezentirane dokumentacije proizlazi da je TZO Sali poslovala kako slijedi:

Ukupno planirani prihodi planirani su iznosu od 1.668.693,00 kn, a ostvareni su u iznosu od 1.725.914,00 kn, što je više od plana.

Prihod od boravišne pristojbe planiran je u iznosu od 551.770,00kn, ostvaren je u iznosu od 550.000,00 kuna.

Prihod od članarine ostvaren je u iznosu od 98.203,00 kuna.

Prihod iz proračuna Općine, TZ zadarske županije, Hrvatske turističke zajednice, Zadarske županije i ostalo planiran je u iznosu od 115.000,00 kuna, i ostvaren je u iznosu od 128.500,00 kn.

TZZŽ odobrila je sredstva za potpore iz programa „potpore manifestacijama“ u 2022.godini, Zadarska županija za Saljske užance i Dane ljekovitog bilja, Trail i Triatlon Općina Sali za pomoć Turističkim zajednicama za pripremu sezone,

Sredstva su doznačena temeljem dostavljenog programa rada za 2022.g., kao i temeljem kandidature za financiranje programa javnih potreba i uređenja destinacije.

Prihodi od nautike planirani su u iznosu od 491.775,00 kn, te su ostvareni u iznosu od 611.211,00 kn.

Prihodi od EU planirani u iznosu od 229.000,00, ali je ostvareno u iznosu od 127.000,00 kn, jer nisu ostvarene sve potpore do 31.12., iako je odluka o Isplati sredstava došla, međutim sredstva se očekuju u 2023. godine

Ukupni rashodi planirani su u iznosu od 1.732.600,00 kuna, a ostvareni su u iznosu od 1.707.600,00 kuna što je manje od planiranog.

Iz financijskog izvješća za razdoblje od 1.siječnja do 31. prosinca 2022. godine proizlazi da je za poslovanje turističkih ureda utrošeno 310.000,00 kuna što je 100% od plana.

Rashodi za zadaće, odnosno troškovi su grupirani u:

## **1. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE**

**1.1 Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata**

**1.2 Akcijski i operativni planovi**

**1.3 Istraživanje i analiza tržišta**

**1.4 Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti**

Planirano: 58.000,00kn

Utrošeno: 585.000,00 kn

## **2. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA**

Planirano: 993.000,00 kn

Utrošeno: 993.000,00kn, tj.100% od plana

## **3. KOMINIKACIJA I OGLAŠAVANJE**

- Sajmovi, info nastupi, prezentacije, studijska putovanja, internetske stranice, turističko informativne aktivnosti...

Planirano: 240.000,00 kn

Utrošeno: 240.000,00 kn

## **4. DESTINACIJSKI MENADŽMENT**

Upravljanje kvalitetom, poticanje uređenja okoliša

Planirano: 30.000,00 kn

Utrošeno: 20.000,00 kn



## 5. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA

Planirano: 1.000,00 kn

Utrošeno: 1.000,00-kn

## 6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Planirani su u iznosu od 310.000,00 kn, a ostvareni u iznosu od 310.000,00 kn.

## 7. REZERVA

Rezerva od 5 % za potrebe osiguranja likvidnosti u izvanrednim okolnostima financiranja neplaniranih aktivnosti

Planirano: 85.000,00 kn

Ostvareno: 85.000,00 kn

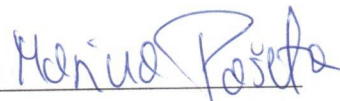
Materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima zajednice je u skladu sa Zakonom. Podaci u financijskim izvješćima odgovaraju podacima iskazanim u poslovnim knjigama turističke zajednice i pokazuju ispravno stanje. Izvršenje i provedba Programa rada i financijskog plana je također u skladu sa Zakonom.

Možemo zaključiti da je vođenje poslova direktora turističkog ureda u skladu sa Zakonom, te nemamo nikakvih primjedbi, kao ni na vođenje poslova tijela turističke zajednice.

Bankovni račun TZO Sali otvoren je u OTP banci, a potpisnik dokumentacije platnog prometa je direktorica Ivana Čarić.

Izvješće sastavili:

Marina Pašeta



Snježana Buturić



Josipa Grbin

