

Na temelju članka 24. Statuta Turističke zajednice općine Sali, a u skladu s člankom 18. točkom 5. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN br. 52/19), Turističko vijeće Turističke zajednice općine Sali donosi dana 07. 03. 2022.godine sljedeći

**PRAVILNIK
O OBRAČUNU I ISPLATI PLAĆA, NAKNADA I OSTALIH
PRIMANJA DJELATNIKA
TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE SALI**

I. OSNOVNA ODREDBA

Pravilnikom o plaćama djelatnika turističke zajednice općine Sali utvrđuju se prava i obveze zaposlenika iz rada i po osnovi rada u radnom odnosu u Turističkoj zajednici u skladu sa Zakonom i to:

- plaća za izvršeni rad i naknada plaće,
- isplata na teret troškova poslovanja,
- postupak obračuna plaća i ostalih primanja djelatnika.

II. PLAĆA ZA IZVRŠENI RAD I NAKNADA PLAĆA

A) Sastojci plaće

Članak 2.

Plaće zaposlenika sastoje se od:

- osnovne plaće
- stimulativnog djela plaće
- dodatak na plaću.

B) Osnovna plaća

Članak 3.

Bruto plaća zaposlenika utvrđuje se tako da se koeficijent iz ovog članka pomnoži sa osnovicom iz odluke koji donose Ministarstvo financija, državnim činovnicima i službenicima, a koja služi za obračun plaće.

Koeficijent složenosti utvrđuje se za pojedina mjesta kako slijedi:

1. DIREKTOR TURISTIČKE ZAJEDNICE	2,00
2. REFERENT ZA OBRADU PODATAKA - INFORMATOR	1,10
3. VODITELJ TIC-a	1,40

Članak 4.

Pod normalnim radnim učinkom podrazumijeva se uobičajeni način, vrijeme i kvaliteta izvršenja radnog zadatka na radnom mjestu na koje je zaposlenik raspoređen.

Članak 5.

U dane godišnjeg odmora, plaćenog dopusta, državnih i vjerskih blagdana propisanih Zakonom, zaposlenik ima pravo na naknadu u visini plaće koja se isplaćuje u redovnom režimu isplate plaće.

Članak 6.

U slučaju odsutnosti zaposlenika s posla zbog bolesti od 42 dana, zaposlenik ima pravo na naknadu od 90 % plaće.

Članak 7.

Plaća pripravnika iznosi sedamdeset posto (70%) osnovne plaće koja je utvrđena za radno mjesto za koje je pripravnik osposobljen.

Članak 8.

Kad zaposlenik odlazi u mirovinu pripada mu pravo na otpremninu u visini jedne prosječne plaće u prethodnom tromjesečju.

Članak 9.

Zaposleniku koji je zaposlen na neodređeno vrijeme, a kojem se radni odnos otkazuje nakon dvije (2) godine neprekidnog rada ima pravo na otpremninu u visini od 1/2 prosječne plaće koja mu je isplaćena u tri (3) mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada u Zajednici.

C) Stimulativni dio plaće

Članak 10.

Stimulativni dio plaće za svakog pojedinog zaposlenika određuje direktor turističke zajednice Općine Sali temeljem kvalitete i rezultata rada, brzini i urednosti izvršenja zadatka te stupnju zalaganja na radu.

Direktor turističke zajednice općine Sali obvezan je Turističkom vijeću obrazložiti zašto se dodjeljuje stimulativni dio plaće nekom zaposleniku.

Stimulativni dio plaće utvrđuje se u visini do 20 % od osnovne bruto plaće.

Stimulativni dio plaće je poslovna tajna.

D) Dodaci na plaću

Članak 11.

Osnovna plaća zaposlenika povećava se za svaku navršenu godinu radnog staža po 0,5 %.

Dodatak na radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta radnog mjesta pomnoži sa 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 12.

Za prekovremeni i noćni rad te za rad nedjeljom, blagdanom ili nekim drugim danom za koji je zakonom određeno da se ne radi, radnik ima pravo na povećanu plaću.

- rad noću.....40%
- prekovremeni rad.....50%
- rad nedjeljom.....35%
-

Dodaci iz stavka 1. ovog članka se međusobno ne isključuju.

Ako djelatnik radi blagdane i u neradne dane utvrđene zakonom ima pravo na plaću uvećanu za 150%

Radom noću (noćni rad) smatra se rad u vremenu između 22:00 sata navečer i 6:00 sati ujutro idućeg dana.

Prekovremenim radom smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno, 40 tjedno.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovu ovog članka, djelatniku se može odrediti korištenje slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima rada, a o čemu odlučuje direktor Turističke zajednice.

III. ISPLATE NA TERET POSLOVANJA

Članak 13.

Zaposleniku upućenom na službeno putovanje u zemlji i inozemstvu pripada dnevnicu u iznosu propisanom Zakonom o porezu na dohodak.

Cijela dnevnicu priznaje se za vrijeme provedeno na službenom putovanju preko 12 sati, a pola dnevnicu za vrijeme od 8 – 12 sati.

Zaposleniku na službenom putovanju pripada:

- naknada prijevoznih troškova u visini stvarnih izdataka,
- naknada troškova noćenja u visini stvarnih izdataka (kategorije do 4 zvjezdice),
- dnevnicu (u visini neoporezivih svota dnevnicu propisane Pravilnikom o porezu na dohodak).

Ukoliko se zaposlenik za službene potrebe koristi osobnim automobilom, nadoknađuju mu se troškovi prijevoza u visini neoporezive svote naknade za benzin propisane Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 14.

Na službeno putovanje može biti upućena i osoba koja nije zaposlenik turističke zajednice, ukoliko obavlja poslove za Zajednicu.

Članak 15.

Zaposleniku pripada naknada troškova prijevoza na posao i s posla u visini stvarnih izdataka prema cijeni javnog prijevoza.

Članak 16.

Zaposlenik ima pravo na potpore, prigodne i jubilarne nagrade, dar za svako dijete mlađe od 15 godina, novčanu pomoć u slučaju smrti djelatnika, supružnika, djeteta, nastanak invalidnosti, bolovanje duže od 90 dana i slična primanja, a u visini koja je kao neoporeziva propisana Pravilnikom o porezu na dohodak.

IV. POSTUPAK OBRAČUNA PLAĆE I OSTALIH PRIMANJA DJELATNIKA

Članak 17.

Obračun plaće vrši se na temelju ovog Pravilnika.

Članak 18.

Plaća zaposlenika obračunava se i isplaćuje jednom mjesečno i to do 15. u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 19.

Iznos plaće je poslovna tajna Zajednice.

Članak 20.

Zaposlenik ima pravo prigovora na obračun isplaćene plaće Turističkom vijeću Zajednice i to u roku od osam (8) dana od primitka plaće. Odluka Turističkog vijeća je konačna.

Članak 21.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

U Salima, 07.03. 2022. godine.



Predsjednik TZ općine Sali
Zoran Moroyić