

Na temelju članka 24. Statuta Turističke zajednice općine Sali, a u skladu s člankom 18. točkom 5. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN br. 52/19) i s odredbama Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u Turističkim zajednicama (NN 13/2022), Turističko vijeće Turističke zajednice općine Sali donosi dana 07. 03. 2022. godine sljedeći

PRAVILNIK

O USTROJU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI OPĆINE SALI

Članak 1.

Pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkoj zajednici općine Sali utvrđuje se ustroj Zajednice, radna mjesta, broj zaposlenika, opis poslova, te posebni uvjeti koje moraju ispunjavati direktor i zaposleni u Turističkoj zajednici općine Sali.

Članak 2.

Turistička zajednica ustrojena je kao jedinstvena organizacijska cjelina u kojoj se obavljaju svi administrativni, stručni i turističko-informativni poslovi utvrđeni Statutom Zajednice i odlukama Skupštine Zajednice.

Članak 3.

6.044.510

U Turističkoj zajednici općine Sali utvrđuju se sljedeća radna mjesta i broj zaposlenika:

- | | |
|---|--------|
| 1. DIREKTOR TURISTIČKE ZAJEDNICE |1 |
| 2. REFERENT ZA OBRADU PODATAKA - INFORMATOR |5 |
| 3. VODITELJ TIC-a |1 |

Radno mjesto direktora Turističke zajednice utvrđeno je Statutom Zajednice i Ugovorom o radu direktora.

Broj potrebnih zaposlenika za utvrđena radna mjesta mijenja i utvrđuje Turističko vijeće, ovisno o zadacima utvrđenim planom Turističke zajednice.

UVJETI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI ZAPOSLENI U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI I OPIS POSLOVA

Članak 4.

Direktor turističke zajednice općine mora ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

1. završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij,
2. najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima koji odgovaraju stupnju stečene stručne spreme iz točke 1. ovoga stavka, ili jedna godina radnog iskustva na rukovodećim

- poslovima u turizmu,
3. znanje jednog stranog jezika,
 4. znanje rada na osobnom računalu.

Uz dokaze o ispunjavanju posebnih uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, prilikom prijave na javni natječaj, kandidat prilaže svoj prijedlog četverogodišnjeg programa rada turističke zajednice, izrađenog na temelju strateških dokumenata koji se odnose na područje na kojem djeluje turistička zajednica.

Direktor turističke zajednice:

- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima
- organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice
- provodi odluke Turističkog vijeća
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice
- u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turističke zajednice
- usklađuje materijale i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela
- najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu turističke zajednice
- na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u turističkoj zajednici
- upozorava djelatnike turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka
- odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici
- odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice
- priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice
- predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističke zajednice
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 5.

Referent za obradu podataka - informator u turističkoj zajednici mora ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

1. završena najmanje srednja škola (gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola),
2. najmanje jedna godina radnog iskustva,
3. znanje jednoga stranog jezika,

4. znanje rada na osobnom računalu.

Referent za obradu podataka - informator:

- dnevno prikuplja, a tjedno i mjesečno obrađuje podatke o turističkom prometu za područje Zajednice;
- po nalogu direktora turističke zajednice obavlja poslove pružanja podataka o turističkom prometu
- obavlja poslove glede priprema sjednica tijela, kao i vođenje zapisnika sa sjednica tijela Zajednice
- obavlja računovodstvene i blagajničke poslove;
- obavlja kadrovske poslove
- obavlja poslove prijema i otpreme pošte, prijepisa i umnožavanja, te poslove čuvanja Arhive;
- obavlja sve stručne, administrativne i pomoćne poslove turističke zajednice, utvrđenih Statutom Zajednice;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora turističke zajednice

Članak 6.

Temeljem odluka, Turistička zajednica može ustrojiti turističko – informativni centar – **TIC**. Osoba zaposlena na radnom mjestu **Voditelj TIC-a** mora ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

1. završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij,
2. najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima u turizmu,
3. znanje jednoga stranog jezika,
4. znanje rada na osobnom računalu.

Voditelj TIC-a:

- obavlja poslove obrade statističkih podataka o turističkom prometu za područje Zajednice;
- obavlja poslove distribucije statističkih podataka, te je odgovoran za njihovu točnost i pravodobnost;
- obavlja tehničku organizaciju svih manifestacija koje organizira Zajednica;
- po nalogu direktora turističke zajednice obavlja poslove pružanja podataka o turističkom prometu;
- obavlja poslove pružanja turističkih informacija
- obavlja sve stručne, administrativne i pomoćne poslove turističke zajednice
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora turističke zajednice

Članak 7.

Ovaj Pravilnik, kao i njegove izmjene i dopune, donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora Turističke zajednice.

Članak 8.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

U Salima, 07.03. 2022.godine

Predsjednik TZ općine Sali
Zoran Morović



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script that appears to be the name "Zoran Morović".